



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “BENITO JUÁREZ” DE OAXACA
DIRECCIÓN DE REDES, TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICA
SISTEMA DE GESTIÓN
ÁREA DE DESARROLLO WEB
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN DE SITIO WEB
Ref. (P7.1,3.800K)



Fecha:

DATOS DE CONTACTO:

Unidad Administrativa / Académica solicitante*			Nombre del Responsable de la información*	
Teléfono	Ext.	Celular*	Email*	

SITIO(S) WEB A CARGO:

SITIO WEB*

VIGENCIA*

OBSERVACIONES:

POLÍTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SITIOS WEB UABJO (P7.1,3.800L):

1. Los datos de contacto del responsable de la información proporcionados representa la única forma de comunicación para realizar las solicitudes de servicio correspondientes.
2. La responsabilidad de considerar las disposiciones legales que aplique en las publicaciones a realizar es propia de la unidad solicitante.
3. Toda publicación deberá apegarse a los principios universitarios. Respetar a las autoridades, catedráticos, empleados y alumnos.
4. Queda prohibido publicar cualquier tipo de información con contenido ofensivo, de carácter político, religioso o comercial.
5. Los contenidos no deberán connotar mensajes de violencia, racismo o vicios.
6. Las páginas no deben usarse para promover sistemas multi-nivel estructuras de pirámide, o conducir rifas y sorteos que requieran de ingresos no aplicables a las necesidades universitarias.
7. Las modificaciones en la estructura de un sitio web deberán estar soportadas por la solicitud de servicio correspondiente.
8. Los Medio de Identificación Electrónica determinan la propiedad de los contenidos publicados en el sitio web.
9. Notificar por escrito a la Dirección de Redes, Telecomunicaciones e Informática la revocación de los Medios de Identificación Electrónica por el cambio de administrador del sitio web, la pérdida o cualquier otra situación que pudiera implicar la reproducción o uso indebido del referido Medio.
10. En caso de no cumplir con las políticas especificadas, el sitio web se colocará EN CONSTRUCCIÓN y las credenciales de acceso serán revocadas, para revisar la situación con el responsable de la unidad académica o administrativa e iniciar las acciones correspondientes.

AUTORIZA*

[SELLO]